

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piața Eroilor, nr. 1 A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Mihai-Laurențiu Politeanu**



## **INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI**

### **ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

### **CONTRACT DE SERVICII**

**“Elaborare documentație pentru obtinere aviz și autorizație de securitate la incendiu clădire din str. Romană nr.98 cu destinația de spațiu de învățământ pentru Colegiul Național „I. I. Caragiale” - faza Documentație de Avizare a Lucrarilor de Intervenție, Scenariu de Securitate la Incendiu (inclusiv serviciu verificare tehnica), în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr.180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu si protectie civilă.”**

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,  
JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE**

**Tip legislație:** art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I. 1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,  
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În  
atenția: Director Executiv Adjunct – Radulescu Iuliana, Email: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro),  
Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), Adresa profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**Ofertele vor fi transmise la:**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atât în Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), secțiunea **Achiziții publice**, subsecțiunea *Lista achizițiilor*. Documentația de atribuire va fi publicată integral atât în SEAP cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SEAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) până la **data de 30.10.2025 ora 23:59**.

După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumire. Nerespectarea denumirii și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în ***“Elaborare documentație pentru obținere aviz și autorizație de securitate la incendiu clădire din str. Romană nr.98 cu destinația de spațiu de învățământ pentru Colegiul Național „I. I. Caragiale” - faza Documentație de Avizare a Lucrarilor de Intervenție, Scenariu de Securitate la Incendiu (inclusiv serviciu verificare tehnică), în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr.180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.”*** în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucrătoare.**

**Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta:

***“Elaborare documentație pentru obtinere aviz și autorizatie de securitate la incendiu clădire din str. Romană nr.98 cu destinația de spațiu de învățământ pentru Colegiul Național „I. I. Caragiale” - faza Documentație de Avizare a Lucrarilor de Intervenție, Scenariu de Securitate la Incendiu (inclusiv serviciu verificare tehnica), în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr.180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu si protectie civilă.”***

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

### II.1.3) Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti Codul NUTS: RO316- Prahova

Anuntul implica

### II.1.4) Încheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

Descrierea contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.411/18.08.2025 s-a aprobat încheierea contractului de comodat între ROMPETROL RAFINARE S.A. și Municipiul Ploiești având ca obiect transmiterea către Municipiul Ploiești a dreptului de folosință cu titlu gratuit asupra imobilului situat în Ploiești, str. Romană nr.98 compus din clădire grădiniță înscris în C.F. nr.124269-C1 și depozit alimente înscris în C.F. nr.124269-C2, pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

Pentru obținerea autorizațiilor necesare funcționării în locația din str. Romană nr.98, având în vedere starea actuală a clădirii, sunt necesare lucrări ample de reparații la: fațadă, acoperiș, canalizare, sistem colectare apă pluvială, instalații sanitare și electrice, tencuieli interioare și exterioare, refacere pardoseală, refacere instalații și igienizare subsol, vopsitorii interioare și exterioare, înlocuire obiecte sanitare deteriorate, înlocuirea centralei termice, dotarea cu mobilier specific și igienizarea curții interioare.

Având în vedere că imobilul situat din Municipiul Ploiești, str. Romană nr.98 nu a figurat în ultimii ani ca având funcțiunea de clădire de învățământ, pentru asigurarea îndeplinirii cerinței de calitate „securitate la incendiu”, potrivit legislației în vigoare și a anexei nr.I pct.11 lit.eAl) din H.G.R. nr.571/2016 privind aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare, clădirea se încadrează în categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu. Astfel, este necesară întocmirea unei documentații specifice în conformitate cu legislația în vigoare, aspect precizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Șerban Cantacuzino” al județului Prahova în adresa nr.3967857/24.09.2025.

Documentele necesare pe baza cărora se solicită avizul/autorizația de securitate la incendiu se regăsesc în anexa nr.6/12 la normele metodologice la O.M.A.I. nr.180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă. Proiectantul are obligația să prevadă în documentațiile tehnice de proiectare, potrivit reglementărilor specifice, mijloacele tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamentele de protecție specifice precum și măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice naturii riscurilor pe care le conțin obiectele proiectate și răspund pentru soluțiile adoptate.

În cadrul contractului de prestari servicii, operatorul economic va întocmi:

Întocmirea documentației și a dosarului pentru obținerea avizului/autorizației de securitate la incendiu se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului MAI nr.180/2022 pentru aprobarea normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă după cum urmează:

- a) Documentațiile tehnice se elaborează de către proiectanți, persoane fizice sau persoane juridice autorizate conform OMAI nr.87/2010.
- b) Piese scrise sau desenate, inclusiv scenariul de securitate la incendiu și referatele verificatorilor și proiectanți atestați trebuie să fie datate, semnate olograf și stampilate, pe fiecare pagină și planșă, de către respectivii specialiști, potrivit domeniului și specialității pentru care sunt atestați.
- c) Scenariul de securitate la incendiu se întocmește conform structurii prevăzute în Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, aprobate prin OMAI nr.180/2022, cu modificările și completările ulterioare și se semnează după caz, de către proiectanții de construcții, amenajări și instalații utilitare și cu rol în asigurarea cerinței fundamentale de securitate la incendiu.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

- 79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza Servicii pentru **“Elaborare documentație pentru obtinere aviz și autorizație de securitate la incendiu clădire din str. Romană nr.98 cu destinația de spațiu de învățământ pentru Colegiul Național „I. I. Caragiale” - faza Documentație de Avizare a Lucrarilor de Intervenție, Scenariu de Securitate la Incendiu (inclusiv serviciu verificare tehnica), în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr.180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.”** conform cerintelor din caietul de sarcini

**Valoarea estimata a achizitiei este de 26.000 lei fara TVA**

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante, incluzând obținerea autorizației de securitate la incendiu.

**Termenul:** de prestare a serviciilor este de **25 zile** de la data de începere înscrisă pe nota de comandă.

Termenul de elaborare se calculează de la data emiterii ordinului de începere până la data predării către autoritatea contractantă a tuturor documentațiilor care fac obiectul serviciilor contractului.

## **II.4) Ajustarea pretului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

## **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

### **III.1) Conditii referitoare la contract**

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare: nu se solicită

III.1.1.b) Garanție de bună execuție:

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fără TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată;
- Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată.

### **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Sursa de finanțare: Finanțarea obiectivului se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor de investiții pe anul 2025 cu finanțare din bugetul local, cap.65.02.71.01 - Învățământ - C.Alte cheltuieli de investiții- 35.Documentație pentru obținere aviz/autorizație de securitate la incendiu clădire din str. Romană nr.98.

Plata serviciilor prestate se poate efectua pe etape, conform ordinelor de începere emise, în baza următoarelor documente justificative:

- Factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele din contract;
- Proces verbal de recepție a documentelor predate.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul contractual:

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (conform Formular anexat)

### **III.1.4) Legislația aplicabilă**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr.907/2016
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

### III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);
- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat).

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu - Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Săraru Alexandru-Florian - Viceprimar al Municipiul Ploiești
- dna. Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiul Ploiești
- dl. Sorin Ion Dumitrașcu - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- dl. Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Tărăcilă Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Serbinov Geanina Ioana – Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte
- d-na Rădulescu Iuliana - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Prundurel Maria- Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Crăciun Mădălina – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- d-na Carmen Maria Nițu – Șef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte Unități de Învățământ, Sănătate, Culte;

Consilieri locali: APOSTOLACHE Mihai Cristian, BOLOCAN Iulian, BOȚÎRCĂ Vlad Andrei, BOZIANU Nicoleta-Cătălina, CREȚU Dan-Adrian, DAN Sorin-Marius, DUMITRU Raluca-Ioana, ENESCU Răzvan, IONIȚĂ Florin Vasile, MANU Anca-Ligia, MARCU Valentin, NEAGU Daniel-Puiu, NEAGU Mihai-Cristian, NICULCEA Valentin, PALAȘ Alexandru Paul, PÂRÂU-ENACHE Antonio, POPA Anca-Adina, POPA Gheorghe, ROBESCU Vasile, RUSU Dragoș-Florin, SANDU Octavian-Andrei, SĂRARU Alexandru-Florian, SÎRBU-SIMION Gheorghe, STAICU Zoia, TONSCIUC Mihai, TROFIN Magdalena, VÎSCAN Robert-Ionuț

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

**Note:** 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;

2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca presteaza servicii ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza

### **III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

#### **Modalitatea de indeplinire**

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani** - conform formular anexat

### **III.2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Personal specializat: va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini, in cadrul Propunerii tehnice

#### **IV.1) Procedura**

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

#### **Achizitie directa**

#### **IV.2) Criterii de atribuire**

**Pretul cel mai scazut** -in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – si care indeplineste conditiile tehnice minimale obligatorii prezentate in caietul de sarcini.

#### **IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)**

#### **IV.4) Prezentarea ofertei**

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin (2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

##### **IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se vor prezenta:

1. **Propunerea tehnica** care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele documentatiei de atribuire si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini,

- Personalul disponibil propus pentru executarea contractului si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca, conform cerintelor Caietului de sarcini;

2. **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare (conform formular anexat).**

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. **Graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților de proiectare.**

4. **Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.** Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

**Nota:** pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

##### **IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**



Se vor completa si prezenta:

- 1. Formularul de oferta** (conform formular anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare în cadrul căreia se va specifica, in mod clar, pretul produsului fara T.V.A.
- 2. Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (conform formular anexat);
- 3. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente** (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare si montare;
- 4. Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa** (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare furnizarii, montarii, punerii in functiune);
- 5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.** Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea **Achizitii publice**, subsectiunea Lista achizitiilor. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat in SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea contractului de prestari servicii. Nerespectarea denumirii contractului si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta în *“Elaborare documentație pentru obtinere aviz și autorizatie de securitate la incendiu clădire din str. Romană nr.98 cu destinația de spațiu de învățământ pentru Colegiul Național „I. I. Caragiale” - faza Documentație de Avizare a Lucrarilor de Intervenție, Scenariu de Securitate la Incendiu (inclusiv serviciu verificare tehnica), în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr.180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu si protectie civilă.”* in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

Solicitam mentionarea la denumirea contractului si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

### **Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:**

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
  - Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

### **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

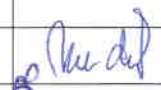

VI.1) Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea **Achizitii publice**, subsectiunea Lista achizitiilor. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat pe SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

### **DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**

**Rădulescu Juliana**



|           | <i>Nume, prenume</i> | <i>Funcția publică</i>      | <i>Semnatura</i>   | <i>Data</i> |
|-----------|----------------------|-----------------------------|--|-------------|
| Verificat | Prundurel Maria      | Şef Serviciu                |  |             |
| Elaborat  | Dincă Raluca Ioana   | Consilier Achiziții Publice |  |             |